

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA  
PO OGLASU ZA PRIJAM NAMJEŠTENIKA U DRŽAVNU SLUŽBU  
NA NEODREĐENO VRIJEME**

**KLASA: 112-01/24-01/2707, URBROJ: 513-02-1820/26-24-15 od 8. listopada 2024.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## **1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

### **PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK Služba za upravljanje ljudskim potencijalima**

#### **1. Namještenik - III. vrste – 1 izvršitelj**

##### **Opis poslova i zadaća:**

Upravlja službenim vozilima Područnog carinskog ureda. Vodi računa o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, registraciji vozila, osiguranju, redovitom servisiranju i čistoći. Obavlja manje popravke vozila. Vodi propisane evidencije o vozilima. Kontaktira nadležne institucije u slučaju udesa službenog vozila i prikuplja potrebnu dokumentaciju u vezi s tim. Dostavlja službene akte strankama (osobna dostava) i raznosi poštu i laboratorijske uzorke unutar ustrojstvenih jedinica Područnog carinskog ureda i izvan nje. Preuzima izvode iz Financijske agencije i donosi u Financijsku agenciju gotovinu i virmanske naloge za plaćanje, te dostavlja akte Državnom zavodu za statistiku, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i drugim institucijama. Po potrebi vrši preslike akata. Obavlja poslove održavanja zgrade i uređaja zgrade. Brine se o popravcima i održavanju zgrade i uređaja. Sastavlja predračun troškova za tekuće i investicijsko održavanje zgrade i njenih uređaja. Obavlja poslove održavanja i brine o stanju poslovnog prostora. Izvodi radove za uređenje poslovnog prostora i to ličenje zidova, čišćenje i popravak klima uređaja, popravlja i izvodi stolarske, bravarske, vodoinstalaterske i električne popravke i intervencije, vrši zamjenu rasvjetnih tijela te otklanja i druge popravke. Prati i održava ispravnost uređaja u poslovnom prostoru. Aktivno sudjeluje pri uređenju poslovnih lokacija (pomoć majstorima). Uređuje i održava zelene površine i okoliš, te prilaze i ulaze u poslovni prostor. U slučaju većih kvarova analizira oštećenja, obavještava nadležnog rukovoditelja i daje prijedloge djelovanja za otklanjanje kvara. Planira potrebe za potrošnim i drugim materijalom za održavanje objekta instalacije i opreme, kontrolira utrošak energije, vode i dr. Sastavlja izvješće za tekuće i investicijsko održavanje poslovne zgrade i uređaja. Vodi računa o periodičnim i godišnjim pregledima vatrodajave, vatrogasnih aparata, hidrantskih instalacija i dr. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## **2. PODACI O PLAĆI**

Plaća namještenika - III. vrste određuje se sukladno odredbi članka 16. stavak 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24 i 33/24).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta namještenika - III. vrste u državnoj službi - **1,25**.

### **3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

Testiranje se sastoji od razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

U razgovoru (intervjuu) s kandidatima Komisija utvrđuje znanja, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad kandidata u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Komisija će radi utvrđivanja sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom nakon razgovora (intervjua) izvršiti provjeru navedenih sposobnosti i vještina.

Na provjeru sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom biti će pozvano do 3 kandidata koji su ostvarili najviše bodova u prethodnom razgovoru (intervjuu) s Komisijom.

Rezultati provjera sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri sposobnosti i vještina ako je dobio najmanje 5 bodova.

Za kandidata koji nije pristupio razgovoru (intervjuu) i provjeri sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom smatrat će se da je povukao prijavu te se više neće smatrati kandidatom u postupku.

Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu) i provjeri sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena).

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) i vrijeme i mjesto održavanja provjere sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom objavit će se na web stranici Ministarstva financija, Carinske uprave [www.carina.gov.hr](http://www.carina.gov.hr) najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju), odnosno dana određenog za provjeru sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom.